

## 令和4年度

### 食品関連製造業生産工程自動化・省力化等支援事業

#### 2次募集要項

#### 1 目的

県内食品関連製造業者の生産性を高め、競争力の強化を図るため、生産工程の自動化・省力化等による生産効率の向上や、コロナ禍におけるニーズの変化等を踏まえた新たな需要獲得に必要な機械装置の導入等の取組を支援します。

#### 2 補助対象者

県内に事業所を有する食品関連製造業<sup>※1</sup>を営む中小企業者<sup>※2</sup>

※1 食品関連製造業：日本標準産業分類（平成25年10月30日総務省告示第405号）における食料品製造業（中分類番号09）及び飲料・たばこ・飼料製造業（中分類番号10）に属する事業を営む者

（総務省 HP [https://www.soumu.go.jp/main\\_content/000290724.pdf](https://www.soumu.go.jp/main_content/000290724.pdf)）

※2 中小企業者：中小企業支援法第2条に規定する中小企業者

業種	定義
製造業	資本金の額又は出資の総額が3億円以下の会社並びに常時使用する従業員数が300人以下の会社及び個人事業主

#### 3 補助額及び補助率

補助額は700万円を上限とし、補助率は対象経費の2分の1以内の額（千円未満の端数は切り捨て）とします。

#### 4 補助対象経費

- 人手で行っている作業の自動化や既存の生産工程の省力化、作業効率化、生産能力の増強等のための機械装置等の導入等に係る経費
- 遠隔での製造モニタリングや品質管理・安全管理の見える化等のためのシステム等の導入等に係る経費
- 巣ごもり需要を見据えた家庭用商品や小容量・多品種商品など、新たな需要が見込める商品への展開のために必要となる機械装置等の導入等に係る経費

経費区分	内容
機械装置等導入費	○機械装置，ソフトウェア，工具，器具備品等の設置・購入に要する経費（設置，据え付け工事を含む） ※ 単なる老朽化設備の更新は対象外とする ※ 汎用性の高い機器は，対象事業の用途にのみ使用し，他の用途での使用（目的外使用）がないと整理できる場合にのみ対象とする
工事費	○上記の機械装置等の導入に伴って必要となる施設の小規模改修に要する経費 ※ 基礎工事等を伴わない簡易的なものに限る
コンサル費	○対象事業のコンサルタントに要する経費
その他	○その他事務局が必要と認める経費

注1) 補助対象経費は，別表2に掲げるもののうち，交付決定日から令和5年2月28日までに実施し，かつ同日までに支払いがなされたものとする。

注2) 次のいずれかに該当する経費については，補助対象外とする。

- 交付決定日以前に発注，購入，契約等を実施したもの及び発生した経費
- 補助事業終了後（令和5年3月1日以降）に納品，検収，支払等を実施したもの及び発生した経費
- 国，市町村及びその他団体等による他の補助金において，補助対象経費として計上しているものと同一の物品の購入等に係る経費
- 公租公課（消費税及び地方消費税等）
- 収入印紙代，銀行振込手数料（先方負担とした場合を含む），代金引換手数料
- 事務所等の光熱水費，修繕費など維持・補修に要する経費
- 用地，建物の取得に要する経費
- 役員報酬，従業員給与，アルバイト賃金等の人件費
- 飲食，娯楽，接待等に係る経費
- 用途の定まっていない活動に対する経費
- 上記のほか，公的な資金の用途として，社会通念上不適切と認められる経費

## 5 補助事業の要件

補助事業は，次の要件をすべて満たす必要があります。

- (1) 以下の要件をすべて満たす3年程度（補助期間を含む）の事業計画を作成し，実行すること。
  - ・ 次に掲げる事項に着目したものとする。
    - ① 本事業の取組（機械装置等の導入）のみならず，全体としてどのように生産効率の向上や付加価値の向上に取り組むか。
    - ② 上記の取組を通じて，農林水産業や観光業等の県内経済にどのような波及効果を生み出すか。

- ・ 事業計画期間において、付加価値額<sup>※1</sup> 又は労働生産性<sup>※2</sup> を年率平均3%以上増加させること。

※1 付加価値額＝営業利益＋人件費＋減価償却費

※2 労働生産性＝（売上－原価）／（従業員数×年間の平均労働時間）

- ・ 申請時における従業員数を事業計画期間中維持すること。

(2) 事業成果を公表することに同意すること。

## 6 補助事業の実施期間

補助金の交付決定日から令和5年2月28日（火）までとします。

## 7 募集期間と申請方法

(1) 募集期間

令和4年7月15日（金）～令和4年8月19日（金）【必着】

(2) 申請方法

(3)の提出書類を応募先まで郵送により提出してください。

※ファックスや電子メールでの申請は受付いたしません。

(3) 提出書類

①交付申請書（第1号様式）

②事業計画書（第1号様式 別紙1）

③付加価値額・労働生産性の増加計画（第1号様式 別紙2）

④収支予算書（第1号様式 別紙3）

⑤会社の実態が分かる書類（履歴事項全部証明書等）

⑥補助対象経費の積算が確認できる書類（見積書等）

⑦従業員数が確認できる書類（ハローワークが発行する「事業所台帳異動状況照会」等）

⑧従業員一人当たりの年間平均労働時間の算出方法を記載した書類（任意様式）

⑨「県税に未納がないこと」を証明する納税証明書（申請日以前3ヶ月以内）

⑩直近の決算書

・貸借対照表，損益計算書，販売費及び一般管理費内訳書，製造原価報告書

⑪その他参考となる書類

・会社の事業内容が分かる会社パンフレット等

※ ①～④の提出書類については、「作成のポイント」をよく読んで作成してください。

(4) 提出部数

各1部

※提出いただいた書類は原則返却いたしません。

(5) 提出先（郵送）

「食品関連製造業生産工程自動化・省力化等支援事業」事務局

※住所・連絡先未定

## 8 審査・交付決定

- (1) 審査方法
  - ・本補助金の審査は書面により行いますので、提出資料の不備や不足がないようご注意ください。
  - ・提出書類の不備や不足があった場合は、補正や提出をお願いすることがあります。その場合は速やかに対応ください。
- (2) 主な審査項目
  - ①事業の目的・内容の的確性
  - ②期待される効果（生産効率や付加価値の向上，農林水産業や観光業等の県内経済への波及効果 等）
  - ③実現可能性・スケジュール
  - ④事業の優位性
  - ⑤収支計画の妥当性
- (3) 交付決定
  - ・全ての申請者に対して、交付又は不交付の決定通知を送付します。
  - ・事業計画に補助対象外経費が含まれる場合等については、補助金交付申請額から減額し、交付決定する場合があります。

## 9 補助事業者の義務

- (1) 実績報告書の提出  
補助事業完了後10日以内、又は令和5年3月1日（水）のいずれか早い日までに、実績報告書を提出しなければなりません。
- (2) 事業成果等報告書の提出  
補助事業の完了した日の属する会計年度終了後3年間は、毎年度5月末日までに、前年度における事業成果の状況等について、報告書を提出しなければなりません。
- (3) 帳簿等の整理  
補助金に係る収入及び支出を明らかにした帳簿及び証拠書類を整理し、補助事業が完了した日の属する会計年度の翌年度から5年間保存しなければなりません。

## 10 その他

- 補助金の概算払い  
補助金の概算払いを希望する事業者に対しては、交付決定額の10分の7の範囲内において概算払いにより補助金を交付することができます。この場合、事業完了後、最終的な額を確定する段階で、補助対象経費が減少したときには、補助金を一部返還する必要があります。

## 11 スケジュール

事業の募集	令和4年7月15日（金）～令和4年8月19日（金）
採択審査	令和4年8月下旬～9月下旬
交付決定	令和4年9月下旬～10月上旬
事業実施期間	交付決定日～令和5年2月28日（火）
実績報告	補助事業完了後※10日以内，又は令和5年3月1日（水）のいずれか早い日までに実績報告書を提出

※ 事業完了とは，原則として，交付申請書に記した本事業計画に基づく設備投資のほか，購入物品等の納品・検収・支払等の事業上必要な手続きが全て完了していることを指し，最低限の効果検証の期間を含めます。

## 12 お問合せ先

「食品関連製造業生産工程自動化・省力化等支援事業」事務局

※住所・連絡先未定

※決定次第，本要項を更新し事務局の連絡先を掲載します。

（令和4年7月15日（金）頃更新予定）

〔申請から補助金交付までの流れ〕

